

Beleidsplan 2026

Inleiding

Sinds de oprichting van de Abunai! Stichting in 2003 is een van onze hoofddoelen de promotie van de Japanse (pop)cultuur geweest. De voornaamste manier om deze promotie te realiseren is via een driedaags evenement, welke eveneens in dit jaar is opgericht. Dit festival is door de jaren heen gegroeid van een bescheiden 200 bezoekers in de eerste editie tot 3000-4500 bezoekers per dag in zijn huidige vorm, bestaande uit een gemengd publiek van gasten die in aanraking willen komen met de Japanse cultuur of hun kennis daarover juist willen vergroten.

Een van de eerste stappen van het nieuwe evenementjaar is het schrijven van een beleid voor het aankomende jaar. We blikken daarin vooruit naar de koers die we willen varen en terug op de lessons learned van het afgelopen evenement. Daaruit kiezen we enkele focuspunten waar we ons de komende editie op willen richten, of die we verder willen verbeteren.

Focuspunten 2026

De hoofdfocus van onze activiteiten blijft liggen op de organisatie van ons driedaags evenement. Het Matsuri festival, oorspronkelijk een eenmalige uiting van onze jubileumeditie (2024) hebben we in 2025 laten terugkomen en wordt vanaf 2026 vast onderdeel van ons evenement. In 2026 willen we het concept verder stabiliseren en gronden, met de intentie om deze in de komende jaren verder uit te breiden. De invulling bestaat uit een combinatie van festivalspelletjes en partijen met een vergelijkbaar cultureel karakter of missie (bv. Ambassade van Japan in Nederland, Samurai Events, studentenverenigingen als Tanuki).

Richting de groep leden van de stichting die door het hele jaar met de voorbereiding bezig zijn, willen we opnieuw kijken naar mogelijkheden tot financiële compensatie. De uitgaven die als vrijwilliger gemaakt worden lopen al jaren scheef ten opzichte van de vergoedingen die daar tegenover staan. Dit geheel gelijk lopen zal nooit geheel mogelijk zijn, maar we willen wel stappen in maken. Declaraties van noodzakelijke reiskosten en uitgaven waren al mogelijk, evenals een deel van de noodzakelijke overnachtingen; we willen nu kijken of we die laatste categorie verder uit kunnen breiden.

Daarnaast loopt het declaratieproces vanaf dit jaar via een Coda invulformulier, om het indienen van declaraties laagdrempelig en inzichtelijk te houden. Hoewel we declaraties van vrijwilligers voor verschillende uitgaven incalculeren in de begrotingen per commissie, gaat het hier vaak om schattingen die niet altijd overeenkomen met de verwachting, soms positief, soms negatief. Dat kan leiden tot een budgetsurplus of een begrotingstekort. Met de geplande maatregelen willen we dit punt van uitgave inzichtelijker en planbaarder maken.

Tenslotte willen we focus houden op samenwerking met andere partijen. Enkele jaren terug hebben we opnieuw contact gelegd met de Ambassade van Japan in Nederland en afgelopen jaar zijn we langs die we in contact gekomen met Japan Festival Amstelveen, waar we een adviserende en licht ondersteunende rol gespeeld hebben. Vanuit een groeiend netwerk binnen de Japanse gemeenschap binnen Nederland willen we nieuwe opties tot samenwerking verder verkennen, binnen de kaders van onze stichtingmissie.

Inkomsten / Vermogensbeheer

Stichting Abunai! haalt haar vermogen voornamelijk uit drie verschillende bronnen van inkomsten:

- Toegangskaarten en daaraan gerelateerde diensten voor ons festival;
- Verhuur van verkoopruimte voor standhouders;
- Donaties van derden (inclusief sponsoring, dan wel financieel, dan wel door middel van diensten en/of middelen)

Een deel van de inkomsten wordt omgezet in vaste activa, inventaris die meerdere jaren op ons evenement ingezet wordt, en tussen evenementen door in een opslaglocatie bewaard wordt. De liquide middelen worden beheerd door een afdeling financiële administratie, welke onder het beheer staat van de Penningmeester.

De gemaakte inkomsten worden besteed aan de volgende uitgaveposten:

- Onkosten voor het evenement zelf en de voorbereiding daarvan; hiervoor wordt een jaarlijkse begroting opgesteld, welke weer uitgesplitst wordt per afdeling (Personeel, Events, PR, etc...);
- Jaarlijkse overhead kosten (bv. website, opslagkosten van vaste activa);
- Een deel van de jaaromzet wordt aangehouden als continuïteitsreserve in verband met een bestaande onzekerheid of een evenement door kan gaan (bijvoorbeeld door mondiale ontwikkeling, of zoals in het verleden vanwege COVID-19). Deze financiële buffer zal maximaal 50% van de jaaromzet bedragen.